A - OBJET

Cette procédure décrit les modalités de conditionnement et de transport des fœtus pour autopsie au CHU de Dijon.

B – DOMAINE d'APPLICATION

Service de Pathologie du CHU de Dijon
Chambre mortuaire du CHU de Dijon
Etablissements extérieurs

C – DOCUMENTS de REFERENCE

- Livre blanc de la foetopathologie (Nov 2017- Société Française de Foetopathologie)
- Bulletin de l'AIP n°65 (juin 2017) – ISSN 0989-8921
- RBPACP de l'AFAQAP *(version en vigueur)*
- Norme NF EN ISO 15189 *(version en vigueur)*

D – Modalités de conditionnement et transport du foetus

1 - Modalités conditionnement et transport du fœtus

Enfants concernés	**Morts-nés** (déclarés ou non) **Nés vivants non viables** (<22SA ou <500g)	**Nés vivants et viables** (avec acte de naissance et de décès)
Transport et conditionnement	**Non réglementé** fœtus assimilé à une « pièce opératoire » à adresser **à l'état frais** (sans fixateur) conditionnement selon la réglementation de l'ADR pour les échantillons de catégorie B : - **triple emballage type P650** - **étiquetage UN3373** avec **adresse complète du destinataire** **Ne pas envoyer par Chronopost ou Colissimo**	**Réglementé** : selon procédure de « transport de corps sans mise en bière » avec **transporteur agréé**
Destination	**Service de Pathologie** CHU Dijon Plateau de Biologie Hospitalo-Universitaire 2 rue Angélique Ducoudray – 21000 DIJON A contacter au **03-80-29-33-01**	**Chambre mortuaire** CHU Dijon 3 Bvd Jeanne d'Arc, entrée 12 21000 DIJON A contacter au **03-80-29-33-19**
Délai d'acheminement	le plus rapidement possible (dans la journée)	Délai réglementaire : **48 h** (aller + retour, depuis l'heure de déclaration du décès)

© Document interne, propriété du C.H.U. de Dijon-Bourgogne

2 – OBLIGATIONS préalables

Dans tous les cas :

- appeler le secrétariat du service de Pathologie au **03.80.29.33.01** pour prévenir de l'arrivée d'un fœtus au CHU de Dijon.
- faxer au **03.80.29.52.75** :
  - **la fiche d'autorisation d'autopsie et de prise en charge du corps** *(BMS 8741)* remplie et signée par les parents.
  - **la fiche « fax des envois de placenta/fœtus »** *(BMS 8749)* en indiquant le nombre de placentas (si grossesse multiple)
- **Joindre obligatoirement le placenta (fixé dans du formol 4 %) avec le fœtus**

3 – MODALITES administratives

A joindre avec le fœtus et le placenta :

- Le **bon de demande d'examens de laboratoire** *(BMS 4308)*, correctement rempli avec identification complète de la patiente
  Bon disponible en 1ère page du manuel de prélèvements du CHU Dijon-Bourgogne
- Le **bon de demande d'examen foetopathologique** *(BMS 8731)* = 1 par fœtus correctement rempli avec identification complète du foetus ou de la patiente.
- La **fiche d'autorisation d'autopsie et de prise en charge du corps** *(BMS 8741)* remplie et signée par les parents = 1 par fœtus

  Rq : Pour les fœtus de moins de 15 SA, il est considéré, sauf demande contraire expresse des parents, que le corps est à la charge du CHU. De ce fait, la seconde partie de « la fiche d'autopsie et de prise en charge du corps » n'est pas à compléter.
- **Une copie du dossier clinique**
- Les **radiographies** du squelette du fœtus (face et profil) quel que soit le terme
- Le **bon de demande d'examen histopathologique du placenta** *(BMS 8730)* correctement rempli avec identification complète de la patiente.

Rq : tous les documents référencés BMS sont disponibles sur le manuel de prélèvements du CHU Dijon-Bourgogne

4- Conditions de réception au Service de Pathologie CHU Dijon

Réception des fœtus du lundi au vendredi de 8 h à 14 h :

- En l'absence de demande de restitution du corps, **avant 14h.**
- Si demande de restitution du corps : **à 9h30** (pour un rendu avant 12h) ou **à 13h30** (pour un rendu avant 17h).
- **Aucune réception ne sera possible le week-end.**

E – ANNEXES : Rappel de DEFINITIONS

© Document interne, propriété du C.H.U. de Dijon-Bourgogne

1 – Réglementation du TRANSPORT des prélèvements humains

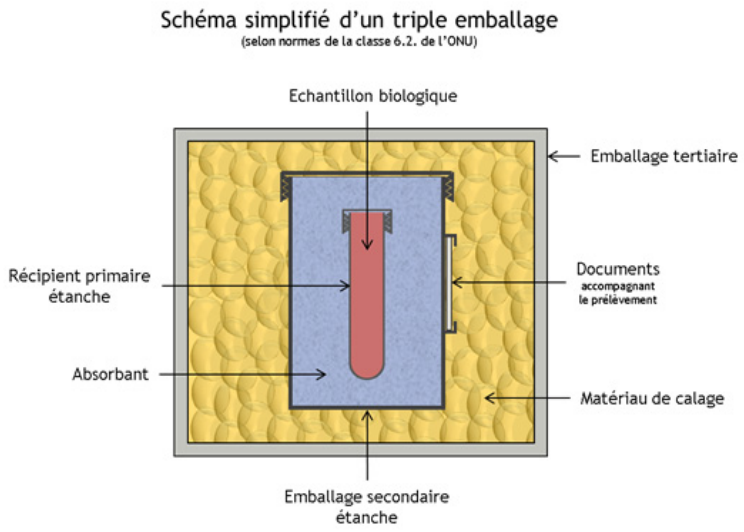
D'après l'ADR (Accord relatif au transport international de marchandises Dangereuses par la Route), les **prélèvements humains,** transportés à des fins diagnostiques, sont assimilés à des échantillons infectieux et classés dans la **catégorie B** *(sauf les prélèvements pouvant renfermer un agent à risque.)*

Leur transport nécéssite **obligatoirement** :

- **un triple emballade de type P650**
- **un étiquetage UN 3373**
- une **adresse complète du destinataire**

TRIPLE EMBALLAGE

1. **Un récipient primaire étanche, inviolable**
2. **Un emballage secondaire étanche (sac à prélèvements avec pochette Kangourou séparée pour documents)**
3. **Un emballage extérieur collectif robuste pour le tranport dont un côté au moins mesure au minimum 100 mm x 100 mm = véhicule équipé, caisse isotherme de transport**



Ces obligations sont applicables pour tout envoi de placenta et pour le transport de fœtus « Mort-nés » ou « nés vivants non viables » .

© Document interne, propriété du C.H.U. de Dijon-Bourgogne

2 – Statut JURIDIQUE du foetus et IMPLICATIONS
(réf. livre blanc de la foetopathologie 2017)

2.1 – Droits civiques du fœtus depuis 20.08.2008

TEXTES	Circulaire interministérielle d'application DGCL/DACS/DHOS/DGS/2009/182 du 19/06/2009
Si **Né vivant et viable** (soit ≥ 22 SA ou ≥ 500g)	**- Certificat médical** indiquant que l'enfant est né vivant et viable **- Acte de naissance** (dans les 3 jours) **- Acte de décés**
Si **Né vivant et non viable** (soit < 22 SA ou < 500g)	**- Certificat d'accouchement** d'un enfant né vivant et non viable - Etat civil : **Acte d'enfant sans vie** et même conséquences civiques que pour les mort-nés
Si Mort-né	**- Certificat d'accouchement** d'un enfant mort-né selon le modèle de l'arrêté du 20/08/2008 (*Formulaire Cerfa N°1377301)* - Etat civil : Acte d'enfant sans vie possible sans aucun délai
FCS précoces <15SA, IVG	Pas de certificat médical d'accouchement Pas d'existence juridique

2.2 – Conséquences juridiques selon la déclaration à l'état civil

Type de DECLARATION	SANS ACTE	ACTE d'enfant sans vie	Acte de NAISSANCE et de DECES
Enfant concerné	**Mort-né non déclaré** quel que soit le terme (dont non déclarable : IVG et FCS<15SA)	**Mort-né déclaré** **Né vivant non viable**	**Né vivant et viable**
Personnalité juridique	Non	Non	Oui
Registre d'Etat Civil	Non	Possible (en décés)	Obligatoire (en naissance et en décés)
Prénom	Non	Possible	Obligatoire
Obsèques (crémation, inhumation)	Non	Possibles par la famille	Obligatoires par la famille
Autorisation d'autopsie	Obligatoire (mère)	Obligatoire (mère)	Obligatoire (mère et père)
Transport du corps	Non réglementé	Non réglementé	Réglementé

© Document interne, propriété du C.H.U. de Dijon-Bourgogne

3- Abréviations :

CHU : Centre Hospitalier Universitaire

RBPACP : Recommandations de Bonnes Pratiques en Anatomie et Cytologie Pathologiques

AFAQAP : Association Française d'Assurance Qualité en Anatomie Pathologique

AIP : Association Internationale de Pathologie

BMS : Blue Medi Santé

IVG : Interruption Volontaire de Grossesse

SA : Semaines d'Amenorrhée

FCS : Fausse Couche Spontanée

ADR : Accord relatif au transport international de marchandises Dangereuses par la Route

© Document interne, propriété du C.H.U. de Dijon-Bourgogne